



تأمين الوفاء
Wafa Assurance

LIQUIDATIONS DES CONTRATS EPARGNE **Wafa ASSURANCE**

Liste des pièces à fournir

Pour prétendre à la liquidation de votre contrat, il est obligatoire de joindre à votre demande les pièces et informations suivantes :

- Votre demande dûment complétée, signée par vous-même (avec cachet SC) et par le responsable d'agence (avec cachet de l'agence)

** information obligatoires sur la demande : Nom, Prénom, N° de contrat, N° de CIN, N° de compte (Préciser dans le cas de comptes basculés)*

- Si votre contrat est nanti : Une Mainlevée.

- Si vous souhaitez votre règlement par chèque, il vous faut joindre à votre demande: Un Ecrit original signé par le responsable d'agence + Une copie de votre C.I.N.

- En cas de liquidation par rente : Un Certificat de vie annuel du souscripteur

Pour les contrats Epargne Retraite (Age d'Or et Epargne Retraite Tijari) :

- En cas de prélèvement d'impôt et si vous ne déduisez pas vos cotisations : Attestation de non déductibilité délivrée par la direction des impôts.

- En cas de prélèvement d'impôt, si vous êtes MRE : Justificatif de résidence à l'étranger.

Pour les contrats Epargne Education :

- Une demande de liquidation signée et **légalisée** par le bénéficiaire (Hors Capital Education pour lequel une demande du souscripteur suffit)

Liquidation avec modification de compte :

- Les documents nécessaires à la liquidation de votre contrat

- Votre nouveau relevé d'identité bancaire (RIB complet)

- Une attestation de modification de compte signée par le directeur d'agence du nouveau compte (document original)

- Une copie de votre C.I.N

Toutes ces pièces et informations doivent obligatoirement être jointes à vos demandes pour un traitement dans les délais.

En l'absence d'une de ces pièces ou information, votre demande ne peut être traitée. Elle sera classée incomplète et retournée à votre agence.